

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Лэйсэн» с.Верхняя Мактама»

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	1	09.01.2023

«О мерах по усилению
антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности МБДОУ «Д/с «Лэйсэн» с.Верхняя Мактама»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу по противодействию коррупции и за выполнение «Плана противодействия коррупции в МБДОУ «Д/с «Лэйсэн» с.Верхняя Мактама» на 2022-2023 учебный год» на ответственное лицо, наделённое функциями по предупреждению коррупционных правонарушений председателя профкома Асадуллину Р.М. и внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Д/с «Лэйсэн» с. Верхняя Мактама»:
 - Асадуллина Р.М.- председатель комиссии, воспитатель;
 - Сираева Г.А.- член комиссии, младший воспитатель;
 - Давлетгараева Э.Р.- секретарь комиссии, воспитатель;
 - Идрисова Ф.В.- член комиссии, заведующий хозяйством;
 - Перова Д.Ю.- член комиссии, представитель родительского комитета.
3. Утвердить Программу противодействия коррупции МБДОУ «Д/с «Лэйсэн» с.Верхняя Мактама».
4. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии в коррупции МБДОУ «Д/с «Лэйсэн» с.Верхняя Мактама».
5. Утвердить Положение о конфликте интересов работников коррупции МБДОУ «Д/с «Лэйсэн» с.Верхняя».
6. Утвердить Кодекс о нормах профессиональной этики работников коррупции МБДОУ «Д/с «Лэйсэн» с.Верхняя Мактама».
7. Обновить информацию на стенде по противодействию коррупции.
- 8.Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе. Использовать привлечённые средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учёте.
- 9.Поручить вышеуказанной комиссии оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБДОУ «Д/с «Лэйсэн» с.Верхняя Мактама» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно; периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
- 10.Заведующему хозяйством, Идрисовой Ф.В. своевременно оформлять акты приёма-передачи товарно-материальных ценностей, ставить их на учёт.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с
«Лэйсэн» с.Верхняя Мактама»

В.Р. Мавлютбаева